



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МЯСНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023 г.

№ 120

х. Калинин

О порядке осуществления Администрацией Калининского сельского поселения бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В целях реализации статьи 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение пункта 2 постановления Правительства Ростовской области от 20.06.2023 №443 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 814» Администрация Калининского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления Администрацией Калининского сельского поселения бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации Калининского сельского поселения в качестве главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обеспечивать:

мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств из соответствующего доходного источника;

взаимодействие с исполнительными органами Ростовской области и органами местного самоуправления Мясниковского района, предоставляющими безвозмездные поступления в бюджет Калининского сельского поселения Мясниковского района;

при составлении областного бюджета согласование исходных данных и методик для распределения межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджету Калининского сельского поселения Мясниковского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Калининского сельского поселения



И.Е.Бабиян

ПОРЯДОК

осуществления Администрацией Калининского сельского бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Администрация Калининского сельского поселения (далее – главный администратор доходов бюджетов) в качестве главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1.1. Формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов.

1.2. Формируют и представляют следующие документы:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, утвержденной Администрацией Калининского сельского поселения;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;

сведения, необходимые для составления проекта соответствующего бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в реестр источников доходов местных бюджетов.

1.3. Формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Мясниковского района.

1.4. Исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и нормативными правовыми актами Калининского сельского поселения, полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов.

1.5. Утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, включающую все доходы, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

1.6. Определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

1.7. Исполняют бюджетные полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и имеют следующие бюджетные полномочия:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

принятие порядка действий при принудительном взыскании администратором доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

определение порядка действий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

установление регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

2. Главный администратор доходов бюджета до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов.

3. Главный администратор доходов бюджета в 2-недельный срок

заключает с Управлением Федерального казначейства по Ростовской области соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

4. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета главный администратор доходов бюджета, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до сектора экономики и финансов Администрации Калининского сельского поселения.

5. Формирование документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6. Администрирование доходов бюджета Калининского сельского поселения Мясниковского района в части безвозмездных поступлений осуществляется главным администратором доходов бюджета Калининского сельского поселения Мясниковского района – Администрацией Калининского сельского поселения, согласно общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.